



NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

JORNADA TÈCNICA EQUIPS A PRESSIÓ

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

22 de gener de 2015

**GREMI DE
CALDERERIA
DE BARCELONA**





NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1: TRAMITACIÓ

Es realitza a través del CANAL EMPRESA

2: FORMULARIS

PDF* genèric + annexos

3: SIGNATURA

Electrònica o no, sempre la del Titular a la D.R.

4: REQUERIMENTS I PAGAMENT DE TAXES

Juntament amb el document d'acusament de rebuda

5: INSCRIPCIÓ

Fet el pagament, es valida per l'OGE i es reb el justificant



NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

TRAMITACIÓ PAS A PAS



CANAL EMPRESA

← → ↻ https://www.google.es/?gfe_rd=cr&ei=qUCtVLG_Fu_H8geQgoLABg&gws_rd=ssl#q=CANAL+EMPresa 🔍 ☆ ☰

Google canal empresa 🔊 🔍

Web Imágenes Videos Maps Noticias Más ▾ Herramientas de búsqueda ⚙️

Aproximadamente 1.570.000 resultados (0,25 segundos)

Inicio. Canal Empresa. Generalitat de Catalunya
[canalempresaweb.gencat.cat/es ▾](#)
Generalitat de Catalunya - gencat.cat. Introduzca ... Canal Empresa. PrevNext ...

Canal Empresa Com es fan els tràmits a la part privada de Canal Empresa? (01 ...	Electricitat, alta i baixa tensió Electricitat, alta i baixa tensió ... elèctriques d'alta tensió ...
Tràmits i formularis Tràmits i formularis ... relació entre les empreses i l'Administració ...	Serveis per temes Cercador de tràmits per tema. Serveis per temes. Finançament.
Què voleu fer?. Voleu fer-nos alguna consulta, queixa o suggeriment? La ... Más resultados de gencat.cat »	Sobre Canal Empresa El portal web Canal Empresa ha estat concebut per ajudar ...

Canal Empresa - Generalitat de Catalunya
[www20.gencat.cat/.../canalempresa/menuitem.56b17... ▾](#) Traducir esta página
NOTA: Es pot accedir en aquesta informació si consulteu les llistes oficials exposades en els taulers d'anuncis de les oficines on es va realitzar l'examen.

Canal Empresa | El blog de las Empresas
[www.canalempresa.com/ ▾](#)
El administrar, poseer o ser el gerente de una gran **empresa** implica, como ya hemos abordado previamente en este blog, tomar adecuadamente una gran ...

Canal Empresa | Metro de Madrid

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

TRÀMITS I FORMULARIS

← → ↻ canalessaweb.gencat.cat/ca/04_tramits_i_formularis/

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Mapa Web Contacte Cerca

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat **Tràmits i formularis** La meva carpeta

Tràmits
Cerca per nom
Cerca per temes
Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació
Xarxa d'oficines OGE-Cita prèvia
Les meves gestions
Notificacions electròniques
Bústia de contacte

Actualitat
Taxes

Formularis
Activitats dels professionals
Agricultura
Aigua, sanejament i residus
Comerç, hostaleria i turisme
Construcció i instal·lacions
Creació d'empreses, societats i cooperatives
Energia
Indústries
Logística i transports
Salut
Treball
Marques i patents
Instàncies, sol·licituds i altres

Inici > Tràmits i formularis

Tràmits i formularis

Quin tràmit esteu cercant?

Escriviu aquí la vostra pregunta

Exemples: instal·lació fotovoltaica, taller de reparació, registre sanitari.

Destaquem

Com obrir formularis pdf
Conegueu les condicions tècniques i la configuració dels navegadors que us permetrà veure i descarregar-vos els documents en format pdf.

Notificacions electròniques →
Podeu gestionar les vostres notificacions amb el certificat digital o amb una contrasenya d'un sol ús.

Estat de les meves gestions

Introduïu el núm. de sol·licitud que vau obtenir en la pantalla de finalització del tràmit.

Autorització d'entitats avaluadores de salut (22.12.2014)
Les entitats que volen constituir-se en entitats avaluadores del model d'acreditació de centres sanitaris, han de sol·licitar l'autorització administrativa a través de la xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial. Aquesta autorització és un requisit indispensable perquè aquestes organitzacions puguin exercir les funcions d'avaluació dels criteris tècnics que són d'aplicació als centres sanitaris que volen acreditar-se.

El Govern aprova el projecte de llei de simplificació administrativa (17.12.2014)
La llei aposta per un canvi de model en la relació entre les empreses i l'Administració que redueixi els obstacles burocràtics i faciliti l'activitat econòmica. Es preveu que beneficiarà cada any unes 53.700 noves empreses.

Reducció en l'excreció nitrogenada porcina per millores en l'alimentació → (11.12.2014)
Les empreses fabricants de pinsos per a l'alimentació porcina poden presentar a la xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial la documentació per a beneficiar-se d'una reducció en els

Com es tramita en línia
Informe-vos de les passes bàsiques de la

Nova sessió
ENTRAR

Cerca guiada de tràmits
Conegueu els tràmits que heu d'iniciar per a desenvolupar qualsevol activitat econòmica.

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

CONSTRUCCIÓ I INSTAL·LACIONS → EQUIPS A PRESSIÓ

The screenshot shows the 'Canal Empresa' website interface. The browser address bar displays the URL: `canalempresaweb.gencat.cat/ca/04_tramits_i_formularis/formularis/construccio_i_instal·lacions/`. The page header includes the 'Generalitat de Catalunya gencat.cat' logo and navigation links like 'Mapa Web', 'Contacte', and a search bar. A main navigation bar contains links for 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', 'Tràmits i formularis' (highlighted), and 'La meua carpeta'. A left sidebar menu lists categories: 'Tràmits', 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis' (expanded). Under 'Formularis', various sectors are listed, with 'Construcció i instal·lacions' highlighted. The main content area shows the breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits i formularis > Formularis > Construcció i instal·lacions'. Below this, the title 'Construcció i instal·lacions' is followed by a list of specific services, each preceded by a circular icon: 'Ascensors', 'Calefacció i climatització', 'Empreses instal·ladores (RASIC)', 'Equips a pressió i extintors', 'Fred industrial', 'Grues', 'Instal·lacions de gas', 'Instal·lacions de productes petrolífers', 'Instal·lacions de productes químics', 'Instal·lacions elèctriques', and 'Raigs X i instal·lacions radioactives'. Social media sharing icons are visible on the right side of the page.

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

EQUIPS A PRESSIÓ


Generalitat de Catalunya
gencat.cat

[Mapa Web](#)
[Contacte](#)

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat **Tràmits i formularis** La meua carpeta

Tràmits
 Serveis de tramitació
 Actualitat
 Taxes
Formularis

Activitats dels professionals
 Agricultura
 Aigua, sanejament i residus
 Comerç, hostaleria i turisme
Construcció i instal·lacions
 Creació d'empreses, societats i cooperatives
 Energia
 Indústries
 Logística i transports
 Salut
 Treball
 Marques i patents
 Instàncies, sol·licituds i altres

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > [Formularis](#) > [Construcció i instal·lacions](#) > [Equips a pressió i extintors](#)




[Comparteix](#)

Equips a pressió i extintors

Les instal·lacions d'aparells a pressió ja es poden tramitar per via electrònica. Podeu accedir als formularis des del tràmit electrònic de presentació de la Declaració Responsable.





Alta, baixa i modificacions

Els formularis es descarreguen des del tràmit

Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de d'equips a pressió (posada en servei, modificacions i baixa) (tràmit)

Certificats

- Model EP-2. Certificat d'instal·lació d'equip a pressió**  [PDF, 97,31 KB]
Model de l'etiqueta que ha d'identificar tots els extintors. Les empreses instal·ladores han d'imprimir-les en paper plastificat i autoadhesiu i col·locar-les en un lloc visible dels extintors.
- Model EP-5. Certificat de reparació**  [PDF, 98,51 KB]
- Model EP-6. Certificat de modificació d'equip a pressió**  [PDF, 98,31 KB]
- Model EP-7. Certificat d'inspecció periòdica per empresa instal·ladora**  [PDF, 97,24 KB]
- Model EP-8. Certificat d'inspecció periòdica de petits equips a pressió**  [PDF, 62,15 KB]

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'equips a pressió (posada en servei, modificacions i baixa)

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Mapa Web Contacte Cerca

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat Tràmits i formularis La meua carpeta

Tràmits

- Cerca per nom
- Cerca per temes
- Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació

- Xarxa d'oficines OGE-Cita prèvia
- Les meves gestions
- Notificacions electròniques
- Bústia de contacte

Actualitat

Taxes

Formularis

- Activitats dels professionals
- Agricultura
- Aigua, sanejament i residus
- Comerç, hostaleria i turisme
- Construcció i instal·lacions
- Creació d'empreses, societats i cooperatives
- Energia
- Indústries
- Logística i transports
- Salut
- Treball
- Marques i patents
- Instàncies, sol·licituds i altres

Inici > Tràmits > Cerca per temes > Presentació de la declaració ...

Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'equips a pressió (posada en servei, modificacions i baixa)

Per a la posada en funcionament, la modificació o la baixa d'instal·lacions d'equips a pressió ubicades a Catalunya, els titulars d'aquestes instal·lacions han de presentar a l'Administració una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits preceptius.

A qui va dirigit?

Als titulars d'instal·lacions d'equips a pressió ubicades a Catalunya.

Data actualització 24.11.2014

Passos a seguir per...

- 1 Posada en servei
- 2 Modificació
- 3 Canvi de titular
- 4 Baixa

En termini Fora de termini

Formularis i documentació relacionada

- 1 Presentar la declaració responsable de posada en servei
- 2 Presentar la declaració responsable de modificació
- 3 Presentar la declaració responsable de canvi de titular
- 4 Presentar declaració responsable de baixa

En línia PDF

Normativa aplicable

- 1 Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions d'equips a pressió (posada en servei, modificacions i baixa)

Organisme responsable

- 1 Departament d'Empresa i Ocupació

Nova tramitació de les instal·lacions

nova tramitació de les instal·lacions

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

PRESENTACIÓ PRESENCIAL O PER INTERNET

← → ↻ canalessaweb.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Presentacio-de-la-declaracio-responsable-per-a-instal·lacions-dequip-a-pr

Taxes

Formularis

- Activitats dels professionals
- Agricultura
- Aigua, sanejament i residus
- Comerç, hostaleria i turisme
- Construcció i instal·lacions
- Creació d'empreses, societats i cooperatives
- Energia
- Indústries
- Logística i transports
- Salut
- Treball
- Marques i patents
- Instàncies, sol·licituds i altres

de l'Administració

Desplega tot el procés del tràmit

PAS 1. Comunicar

El formulari principal (formulari genèric) amb els dos documents adjunts (annex de dades específiques i declaració responsable) s'ha de presentar a través de Canal Empresa.

Per Internet

1 Presentar la declaració responsable de posada en servei

Important: el formulari genèric s'ha d'enviar signat electrònicament

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el formulari des de la pàgina "Presentar la declaració responsable de posada en servei" (podeu accedir-hi clicant l'enllaç que hi ha en aquest mateix apartat)
2. Emplenar el formulari
3. Descarregar els **documents** annexos a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari.
4. Emplenar, signar (només la declaració responsable) i guardar els documents annexos.
5. Adjuntar els documents al formulari genèric, validar-lo, **signar-lo amb certificat digital** (el pot signar el titular de la instal·lació o bé la persona que actua en nom seu) i guardar-lo.
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desar); i **enviar el formulari** seguint les instruccions indicades al pas 3
7. En el moment d'enviar el formulari la persona que efectui el tràmit rebrà l'acusament de rebuda i còpia del formulari enviat.

Presencialment

Important: el formulari genèric s'envia per internet sense signatura electrònica i posteriorment cal presentar l'acusament de rebuda signat de forma manuscrita

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el formulari des de la pàgina "Presentar la declaració responsable de posada en servei" (podeu accedir-hi clicant l'enllaç que hi ha a l'apartat "Per internet")
2. Emplenar el formulari
3. Descarregar els **documents** annexos a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari.
4. Emplenar, signar (només la declaració responsable) i guardar els documents annexos.
5. Adjuntar els documents al formulari genèric, validar-lo, i guardar-lo.
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desar); i **enviar el formulari** seguint les instruccions indicades al pas 3
7. En el moment d'enviar el formulari, la persona que efectui el tràmit rebrà la còpia del formulari enviat i l'acusament de rebuda, el qual caldrà imprimir, signar en paper i presentar en un termini màxim de deu dies hàbils a qualsevol oficina de la [xarxa OGE](#).

Organisme responsable

1 Departament d'Empresa i Ocupació

Data actualització : 24.11.2014

Avis legal | Accessibilitat | Sobre el Canal Empresa | Sobre gencat | © Generalitat de Catalunya

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

DESCARREGAR EL FORMULARI



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Castellano English

Canal Empresa

Què voleu fer?
 Serveis per temes
 Sectors d'activitat
Tràmits i formularis

La meva carpeta

Tràmits
 Cerca per nom
 Cerca per temes
 Cerca guiada de tràmits
Serveis de tramitació
Actualitat
Taxes
Formularis

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > Tràmits
Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'una instal·lació d'equips a pressió

Tornar

↓

Pas 1.
Descarregar
el formulari

☰

Pas 2. Emplenar,
validar i desar

↑

Pas 3. Enviar a
tramitar i
acusament
de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del **programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)**

Consulteu **les condicions tècniques necessàries**.

Consulteu **les recomanacions de seguretat**.

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

ENVIAMENT DEL FORMULARI GENERIC I ANNEXOS

Formulari genèric amb annexos

Enviament del formulari

PDF annex + D.R.

Si us plau, empleueu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Valida Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar-la al vostre ordinador.
- 2) Tomar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar

Desa

Esborra les dades

Anterior

Pàgina: 9 de 10

El formulari s'ha de **validar**
(comprovació de que tots els camps obligatoris estan omplerts i de que s'han annexat tots els documents obligatoris)

i després caldrà **desar-lo**
per poder-lo **enviar**
a través de la plana de tramitar

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

ENVIAMENT DEL FORMULARI GENERIC I ANNEXOS

Enviament del formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
Consulteu les condicions tècniques necessàries.
Consulteu les recomanacions de seguretat.

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis exigeixen signatura digital del formulari, en aquest cas cal clicar sobre l'espai de signatura i seleccionar el certificat digital corresponent.
- Cal desar el formulari emplenat i validat al vostre ordinador, a la ubicació i amb el nom que desitgeu.

Pas 3. Enviar a tramitar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

*Es pot... aquest procés durà una quantia segons...

confirmació de tramitació efectuada

la vostra sol·licitud quedi registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir

Cerca

del
document
desat en el
vostre
ordinador

Enviar

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

ACUSAMENT DE REBUDA

Quan s'envia el formulari principal degudament validat a través de la plana de tramitar, el sistema dóna:

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Pas 1. Descarregar el formulari

Pas 2. Emplenar, validar i desar

Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

El formulari ha estat validat i ha estat acceptat.

Si no has signat electrònicament la sol·licitud, hauràs de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordes que el pagament de la taxa de un requisit previ a l'acció de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): TM3QZTF32
Número de registre: 9013 - 9482 / 2014
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

Descarrega l'acusament de rebuda

Document d'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podràs consultar l'estat i, si és el cas, consultar i atendre. Recordes que a la tramitació OGE s'actualitza tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

1. Un **número de sol·licitud**,
que serveix per consultar l'estat de l'expedient en tot moment
2. Un **registre d'entrada**
3. Un document en pdf que actua com a **acusament de rebuda** de la comunicació realitzada on a més de les dades anteriors s'afegeix:
 - la carta de pagament
amb la taxa corresponent a la modalitat de tramitació (30/10€)
 - i una **còpia del formulari** presentat

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

ACUSAMENT DE REBUDA

Acusament de rebuda

000001

Generalitat de Catalunya

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Acusament de rebuda de l'enviament de documentació

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, haurau de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina COE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'acte de la tramitació.

Dades generals		
Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
000000000	0000-00000000/0000	00/00/0000 00:00:00

Recordatoris

La Generalitat de Catalunya posa a la vostra disposició diferents canals per consultar l'estat del tràmit:

- Per Internet, a l'adreça <http://www.gencat.cat/cit01> o <http://www.gencat.cat/canalsimpresa>
- Per telèfon, trucant al 012

Us aconsellem que imprimeu o deseu al vostre ordinador la sol·licitud perquè tingueu constància de les dades que hi heu introduït dels números identificadors, ja que aquests us permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

0000

Generalitat de Catalunya

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Dades d'identificació	
Carta de pagament	Num: 00000000000000000000 Document d'identificació: 0000000000

Dades de la sol·licitud	
Codi de tràmit (ID)	Data de registre
000000000	00/00/0000

Informació econòmica	
Concepte	Import
Tassa per a la recollida de les dades de la declaració responsable de l'ascensor	00,00 €

CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPFR 000000			
Descripció	Referència	Identificador	Import
000000000	000000000000	000000	00,00 €

Nota de pagament: comprovem que les dades són correctes. Podem pagar a qualsevol oficina de la Caixa d'Enginyeria i Manteniment de l'Ascensor. També podeu fer el pagament de forma telemàtica a través d'Internet a la pàgina web de la [Caixa d'Enginyeria i Manteniment de l'Ascensor](http://www.gencat.cat/cit01). Després de pagar, heu de presentar la declaració responsable signada i el pagament de la taxa.

Signat en confirmació de pagament

Barcode

Taxa per a l'acte de registre

Carta de pagament	
Num:	Document d'identificació:
00000000000000000000	0000000000

Concepte		Import
Tassa per a la recollida de les dades de la declaració responsable de l'ascensor		00,00 €

CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPFR 000000			
Descripció	Referència	Identificador	Import
000000000	000000000000	000000	00,00 €

Tassa per a l'acte de registre

L'acusament de rebuda inclou la carta de pagament de les taxes i la còpia de la sol·licitud

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

ACUSAMENT DE REBUDA, SENSE SIGNATURA ELECTRÒNICA

Acusament de rebuda

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Passos de tramitació:

- Pass 1. Descarregar el formulari
- Pass 2. Emplenar, validar i signar
- Pass 3. Enviar a OGE

El formulari s'ha enviat correctament.

- Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heu de presentar en 10 dies de la taxa de un rebutjament previ a l'inici de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): T43Q2TF3J
Número de registre: 9013 - 9482 / 2014
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

Descarrega l'acusament de rebuda

Amb el codi d'enviament podreu consultar l'estat i, si es el cas, consultar i atorgar. Recordeu que a la vostra pàgina web s'actualitza tota la informació sobre els. Consulteu les recomanacions de seguretat.

Generalitat de Catalunya

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Acusament de rebuda de l'enviament de documentació

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heu de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Dades generals		
Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
D92RSQ2V3	9013-430749/2014	14/10/2014 10:39:00

Recordatoris

La Generalitat de Catalunya posa a la vostra disposició diferents canals per consultar l'estat del tràmit:

- Per internet, a l'adreça <http://www.gencat.cat/ogt> o <http://www.gencat.cat/canalempresa>
- Per telèfon, trucant al 012

Us aconsellem que imprimeu o deseu al vostre ordinador la sol·licitud perquè tingueu constància de les dades que hi heu introduït i dels números identificadors, ja que aquests us permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

Si el formulari s'ha enviat sense signatura electrònica, l'acusament de rebuda incorpora un espai per la signatura manuscrita.

Un cop signat, aquest acusament s'ha de fer arribar a una de les oficines de l'OGE.

NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

INSCRIPCIÓ AL RITSIC

Resum dels passos a

1. **Descarregar i omplir el formulari genèric**
2. **Des del mateix formulari genèric descarregar, omplir i desar els Annexes**
3. **Annexar els documents al genèric pdf**
4. **Validar-lo**
5. **Signar-lo electrònicament si disposeu de certificat digital**
6. **Desar-lo**
7. **Enviar a tramitar**
8. **Descarregar l'acusament de rebuda que inclou la carta de pagament de les taxes**

EXCEPCIÓ el cas de **Baixa tensió**
NO hi ha formulari genèric
es presentarà un formulari específic i
una declaració responsable

Formulari
genèric



Annex i

Declaració Responsable



Formulari genèric
amb annexes



validat

Enllaç per iniciar la

**Tramitació
electrònica**



NOU PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

MOLTES GRÀCIES

José Ángel Milena
Departament d'Inspecció Reglamentaria
SCI, S.A. – Control & Inspección
Tel: 616477349
Email: jangel.milena@scisa.es